

UNIVERSITATEA „VALAHIA” DIN TÂRGOVIȘTE



PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND VERIFICAREA RESPECTĂRII ETICII ȘI DEONTOLOGIEI UNIVERSITARE ÎN ELABORAREA TEZELOR DE DOCTORAT (PERIOADA 2004-2016)

COD: PO

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

Aprobat Senat:

Prof. univ. dr. Constantin PEHOIU

Responsabilități	Nume, prenume	Funcția	Semnătura	Data
Elaborat	Prof.dr.habil. MILOIU Silviu-Marian	Prorector – Dezvoltare Instituțională și Relații Internaționale		
Verificat	Prof.dr. ION Rodica-Mariana	Director CSUD		
Avizat	Conf.dr. GORGHIU Laura-Monica	Rector		

EDIȚIA: 1

REVIZIA: 0 1 2 3 4 5

**Prezenta procedură a fost avizată în ședința Comisiei de monitorizare din data
și a fost aprobată în ședința Senatului universitar din data de
Prezenta procedura intră în vigoare pe data aprobării de către Senatul universitar.**

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod document PO 07.44	
	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND VERIFICAREA RĂSPĂCĂRII ETICII ȘI DEONTOLOGIEI UNIVERSITARE ÎN ELABORAREA TEZELOR DE DOCTORAT (PERIOADA 2004-2016)	Pag./Total pag.	2/13
		Data	
		Ediție/Revizie	<u>1</u> / <u>0</u> 1 2 3 4 5

Pagina de gardă.....	1
Cuprins.....	2
Scop.....	3
Domeniu de aplicare.....	3
Documente de referință	3
Definiții și abrevieri	4
Descrierea procedurii	5
Responsabilități	9
Informații documentate.....	10
Anexe.....	10
Formular evidență modificări.....	11
Listă de difuzare.....	12
Formular analiză.....	13

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod document PO	
	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND VERIFICAREA RĂSPĂȘĂRII ETICII ȘI DEONTOLOGIEI UNIVERSITARE ÎN ELABORAREA TEZELOR DE DOCTORAT (PERIOADA 2004-2016)	Pag./Total pag.	3/13
		Data	
		Ediție/Revizie	<u>1</u> / 0 1 2 3 4 5

1. SCOP


Procedura are ca scop descrierea modului de organizare și desfășurare a procesului de verificare a modului în care au fost respectat principiile eticii și deontologiei universitare în ceea ce privește elaborarea tezelor de doctorat susținute până în anul 2016, la Universitatea „Valahia” din Târgoviște, conform strategiei de prevenire și combatere a fenomenului de plagiat.

2. DOMENIU DE APLICARE

Procedura este aplicată în cadrul celor două școli doctorale ale IOSUD-UVT, Școala Doctorală de Științe Economice și Umaniste și Școala Doctorală de Științe Inginerești.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Legea nr. 206 / 2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare;
- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 681/2011, privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 134/2016 pentru modificarea și completarea Codului studiilor universitare de doctorat, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 134/2016;
- Ghidul pentru identificarea plagiatului în lucrările științifice din noiembrie 2017;
- Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, aprobat prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 4621/2020, în temeiul art. 15 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 24/2020 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării;
- Ordinul nr. 5110/2018 privind aprobarea standardelor naționale minime pentru acordarea titlului de doctor;
- Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 5229/2020 pentru aprobarea metodologiilor referitoare la acordarea atestatului de abilitare, acordarea titlului de doctor, precum și la soluționarea sesizărilor cu privire la nerespectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv la existența plagiatului, în cadrul unei teze de doctorat.
- Ordinul ministrului educației nr. 5255/2021 privind verificarea respectării eticii și deontologiei universitare în elaborarea tezelor de doctorat din perioada 1990-2016.
- Carta UVT;
- Planul strategic, 2020-2024;
- Codul de etică și deontologie profesională universitară al UVT;
- Strategia cercetării științifice din cadrul UVT, 2020-2024.
- Regulamentul de organizare și funcționare al IOSUD;

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod document PO	
	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND VERIFICAREA RĂSPĂCĂRII ETICII ȘI DEONTOLOGIEI UNIVERSITARE ÎN ELABORAREA TEZELOR DE DOCTORAT (PERIOADA 2004-2016)	Pag./Total pag.	4/13
		Data	
	Ediție/Revizie	<u>1</u> / 0 1 2 3 4 5	

- Regulamentul instituțional de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de doctorat în Universitatea „Valahia” din Târgoviște;
- Regulamentul SDSEU;
- Regulamentul SDSI;
- SR EN ISO 9001:2015 – Sisteme de management al calității. Cerințe;
- SR EN ISO 9000:2015 – Sisteme de management al calității. Principii și vocabular;
- Manualul Calității MC 01.
- Orice alte acte normative și standarde specifice Sistemului de management al calității, care sunt în vigoare și prezintă incidență pentru această materie

4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

4.1 Definiții

1. Procedură operațională (procedura de lucru) – procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate, fără aplicabilitate la nivelul întregii entități publice.
2. *Instituție organizatoare de studii universitare de Doctorat* – instituția care are dreptul de a organiza studii universitare de doctorat.
3. *Consiliul pentru studii universitare de doctorat* – structura administrativă de conducere a IOSUD.
4. *Școala doctorală* – structură organizatorică și administrativă din cadrul IOSUD, care oferă sprijinul necesar pentru desfășurarea studiilor de doctorat într-o anumită disciplină sau tematică disciplinară ori interdisciplinară.
5. *Compartimentul de verificare a respectării eticii și deontologiei universitare în elaborarea tezelor de doctorat* – structura administrativă cu competențe în verificarea tezelor de doctorat susținute în perioada 2004-2016.
6. *Teza de doctorat* – lucrare originală elaborată în vederea obținerii titlului de doctor.
7. *Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare* – organism consultativ, fără personalitate juridică, al Ministerului Educației, Cercetării și Inovării.
8. Biroul Acte de Studii – structură administrativă care are ca obiect de activitate gestionarea și eliberarea actelor de studii eliberate de UVT.
9. Comisia de Etică – comisia care supervizează respectarea standardelor de etică în cadrul UVT.

4.2 Abrevieri

- | | |
|---------|--|
| CEAC | - Comisia de evaluare și asigurare a calității |
| CNATDCU | - Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare |
| CSUD | - Consiliul pentru studii universitare de doctorat |

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod document PO	
	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND VERIFICAREA RĂSPĂȘĂRII ETICII ȘI DEONTOLOGIEI UNIVERSITARE ÎN ELABORAREA TEZELOR DE DOCTORAT (PERIOADA 2004-2016)	Pag./Total pag.	5/13
		Data	
		Ediție/Revizie	<u>1</u> / 0 1 2 3 4 5

CVREDUETD - Compartimentul de verificare a respectării eticii și deontologiei universitare în elaborarea tezelor de doctorat

- IOSUD - Instituție organizatoare de studii universitare de doctorat
- MEC - Ministerului Educației și Cercetării
- OMECS - Ordinul ministrului educației și cercetării științifice
- SDSEU - Școala Doctorală de Științe Economice și Umaniste
- SDSI - Școala Doctorală de Științe Inginerești
- UVT - Universitatea "Valahia" din Târgoviște

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod document PO	
	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND VERIFICAREA RĂSPĂȘĂRII ETICII ȘI DEONTOLOGIEI UNIVERSITARE ÎN ELABORAREA TEZELOR DE DOCTORAT (PERIOADA 2004-2016)	Pag./Total pag.	6/13
		Data	
	Ediție/Revizie	<u>1</u> / 0 1 2 3 4 5	

5. DESCRIEREA PROCEDURII

5.1. NORME GENERALE

În cadrul UVT se organizează procesul de verificare a respectării eticii și deontologiei universitare în elaborarea tezelor de doctorat susținute în cadrul instituției noastre de învățământ superior în perioada ianuarie 2004 – iunie 2016 și se inițiază pregătirea de formatori în etică și integritate.

5.2. PROCEDURA

5.2.1. În UVT se constituie un birou subordonat Rectorului și care are ca misiune principală verificarea antiplagiat a tuturor tezelor de doctorat susținute în cadrul universității în perioada 2004 – iunie 2016, care va fi denumit Compartimentul de verificare a respectării eticii și deontologiei universitare în elaborarea tezelor de doctorat (CVREDUETD).

5.2.2. Personalul care va deservi noul compartiment va beneficia de formare în etică și integritate academică din partea profesorilor universității care au competențe certificate în acest sens.

5.2.3. Biroul Acte de Studii al UVT întocmește un inventar al tuturor diplomelor de doctor eliberate în conformitate cu prevederile legale de către instituția noastră de învățământ în perioada 2004 – iunie 2016, pe care îl va înainta CVREDUETD.

5.2.4. Pe baza acestei liste, CVREDUETD solicită Bibliotecii UVT sau, după caz, Secretariatului IOSUD exemplarele tezelor de doctorat susținute în cadrul instituției în perioada 2004 – iunie 2016 în vederea digitizării acestora.


5.2.5. Biblioteca UVT sau, după caz, Secretariatului IOSUD pun la dispoziția CVREDUETD, pe rând, în funcție de capacitatea operațională a CVREDUETD, exemplarele tezelor de doctorat susținute în cadrul instituției în perioada 2004 – iunie 2016 în vederea digitizării acestora.

5.2.6. CVREDUETD realizează digitizarea tezelor de doctorat susținute în perioada 2004 – iunie 2016 prin folosirea tehnologiei de scanare și recunoaștere optică a caracterelor-OCR în cazurile în care nu există varianta electronică a tezei.

5.2.7. CVREDUETD supune tezele de doctorat digitizate verificării prin intermediul softului antiplagiat folosit în cadrul UVT, setându-se ca dată de referință pentru analiza în bazele de date a fiecărei lucrări ziua, luna și anul la care au fost susținute public.

5.2.8. Rapoartele de similitudine generate în urma verificării tezelor de doctorat cu softul antiplagiat al UVT, însoțite de un raport sumativ al procentajelor obținute pentru fiecare teză verificată, realizat în cadrul CVREDUETD, sunt comunicate pentru conformitate secretariatului IOSUD-UVT și Comisiei de Etică a UVT.

5.2.9. Pentru tezele la care se constată depășirea procentajelor de similitudine acceptate în UVT, CVREDUETD redactează și transmite o sesizare Comisiei de Etică, care va acționa potrivit reglementărilor în vigoare, precum și Ministerului Educației, în conformitate cu prevederile art. 2, alineatul 3 din Ordinul ministrului educației nr. 5255/2021 privind verificarea respectării eticii și deontologiei universitare în elaborarea tezelor de doctorat din perioada 1990-2016

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod document PO	
	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND VERIFICAREA RĂSPĂȘĂRII ETICII ȘI DEONTOLOGIEI UNIVERSITARE ÎN ELABORAREA TEZELOR DE DOCTORAT (PERIOADA 2004-2016)	Pag./Total pag.	7/13
		Data	
		Ediție/Revizie	<u>1</u> / 0 1 2 3 4 5

5.2.10. Comisia de Etică adresează o solicitare Directorului CSUD-UVT în vederea propunerii unei comisii de specialiști, potrivit prevederilor legale în vigoare, care să verifice și analizeze fiecare dintre lucrările respective.

5.2.11. La propunerea Directorului CSUD-UVT, Rectorul desemnează, potrivit prevederilor legale, comisii de specialiști pentru verificarea și analiza fiecăreia dintre lucrările respective.

5.2.12. În cazul sesizării de abateri de la normele etice și deontologice universitare, comisiile de analiză informează Comisia de Etică, care va dispune măsurile necesare, conform Ordinului ministrului educației nr. 5255/2021 privind verificarea respectării eticii și deontologiei universitare în elaborarea tezelor de doctorat din perioada ianuarie 1990 – iunie 2016, precum și legislației și regulamentelor proprii de funcționare, mergând până la retragerea titlului de doctor acordat de instituție.

5.2.13. După finalizarea verificărilor CVREDUETD întocmește un raport detaliat cu privire la respectarea/nerespectarea eticii, calității și deontologiei universitare la nivelul tezelor de doctorat verificate, raport care va fi transmis Ministerului Educației.

6. RESPONSABILITĂȚI

Rectorul UVT:

- aprobă și asigură aplicarea procedurii;
- alocă resursele necesare desfășurării procesului și aplicării procedurii.
- desemnează comisiile de verificare și analiză a tezelor de doctorat la care se constată depășirea procentajelor de similitudine acceptate în cadrul UVT.
- dispune măsurile care se impun în urma adoptării


Consiliul de Administrație

- Propune introducerea în organigrama administrativă a unui compartiment cu atribuții în operarea softului antiplagiat și verificarea tuturor tezelor de doctorat din perioada 2004 – iunie 2016, precum și în formarea de formatori în etică și integritate.

Directorul CSUD:

- verifică procedura;
- poate dispune modificarea procedurii, conform prevederilor legale;
- dispune măsurile operative necesare aplicării procedurii.
- propune Rectorului universității comisii de verificare și analiză a tezelor de doctorat la care se constată depășirea procentajelor de similitudine acceptate în cadrul UVT.

Biroul Acte de Studii

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod document PO	
	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND VERIFICAREA RĂSPĂȘĂRII ETICII ȘI DEONTOLOGIEI UNIVERSITARE ÎN ELABORAREA TEZELOR DE DOCTORAT (PERIOADA 2004-2016)	Pag./Total pag.	8/13
		Data	
		Ediție/Revizie	<u>1</u> / 0 1 2 3 4 5

- întocmește un inventar al tuturor diplomelor de doctor eliberate în conformitate cu prevederile legale de către instituția noastră de învățământ în perioada 2004 – iunie 2016, pe care îl înaintează CVREDUETD;

Biblioteca UVT

- pune la dispoziția CVREDUETD, pe rând, în funcție de capacitatea operațională a Biroului, exemplarele tezelor de doctorat susținute în cadrul instituției în perioada 2004 – iunie 2016 în vederea digitizării acestora.
- stabilește legătura cu Biblioteca Națională a României în vederea procurării tezelor de doctorat care nu se află în posesia IOSUD-Valahia sau a Bibliotecii Universității „Valahia” din Târgoviște.

Compartimentul de verificare a respectării eticii și deontologiei universitare în elaborarea tezelor de doctorat

- solicită și operaționalizează un inventar al tuturor diplomelor de doctor eliberate în conformitate cu prevederile legale de către instituția noastră de învățământ în perioada 2004 – iunie 2016
- solicită Bibliotecii UVT exemplarele tezelor de doctorat susținute în cadrul instituției în perioada 2004 – iunie 2016 în vederea digitizării acestora
- realizează digitizarea tezelor de doctorat susținute în perioada 2004 – iunie 2016 prin folosirea tehnologiei de scanare și recunoaștere optică a caracterelor- OCR
- comunică rapoartele de similitudine generate în urma verificării tezelor de doctorat cu softul antiplagiat al UVT, însoțite de un raport sumativ al procentajelor obținute pentru fiecare teză verificată.
- redactează și transmite o sesizare Comisiei de Etică pentru fiecare caz la care se constată depășirea procentajelor de similitudine acceptate în UVT.
- întocmește un raport detaliat cu privire la respectarea/nerespectarea eticii, calității și deontologiei universitare la nivelul tezelor de doctorat verificate, raport care va fi transmis Ministerului Educației.

Secretariatul IOSUD-UVT:

- primește și centralizează rapoartele de similitudine de la CVREDUETD și-i asigură suport în activitatea acestuia;
- pune la dispoziția CVREDUETD, pe rând, în funcție de capacitatea operațională a CVREDUETD, exemplarele tezelor de doctorat susținute în cadrul instituției în perioada 2004 – iunie 2016, în vederea digitizării acestora, sau exemplarele digitale ale tezelor, în cazurile în care acestea există.

Comisia de analiză:

- în urma analizei efectuate întocmește un raport asupra eventualelor abateri de la normele etice și deontologice universitare.

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod document PO	
	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND VERIFICAREA RĂSPĂȘĂRII ETICII ȘI DEONTOLOGIEI UNIVERSITARE ÎN ELABORAREA TEZELOR DE DOCTORAT (PERIOADA 2004-2016)	Pag./Total pag.	9/13
		Data	
		Ediție/Revizie	<u>1</u> / 0 1 2 3 4 5

Comisia de etică:

- analizează abaterile de la normele etice și deontologice universitare.
- dispune măsurile necesare, conform Ordinului ministrului educației nr. 5255/2021 privind verificarea respectării eticii și deontologiei universitare în elaborarea tezelor de doctorat din perioada ianuarie 1990 – iunie 2016, precum și legislației și regulamentelor proprii de funcționare, mergând până la retragerea titlului de doctor acordat de instituție.

Cod formular	Denumirea documentului	Elaborare	Aprobare	Nr. exemplare	Păstrare/ Perioada de păstrare	Arhivare/ Perioada de arhivare
-				1	Cf. Legislației în vigoare	Cf. Legislației în vigoare
-				1	Cf. Legislației în vigoare	Cf. Legislației în vigoare
-				1	Cf. Legislației în vigoare	Cf. Legislației în vigoare
-				1	Cf. Legislației în vigoare	Cf. Legislației în vigoare
-				1	Cf. Legislației în vigoare	Cf. Legislației în vigoare
-				1	Cf. Legislației în vigoare	Cf. Legislației în vigoare

8. ANEXE

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod document PO	
	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND VERIFICAREA RĂSPĂȘĂRII ETICII ȘI DEONTOLOGIEI UNIVERSITARE ÎN ELABORAREA TEZELOR DE DOCTORAT (PERIOADA 2004-2016)	Pag./Total pag.	10/13
		Data	
	Ediție/Revizie	<u>1</u> / 0 1 2 3 4 5	

FORMULAR EVIDENȚĂ MODIFICĂRI

Nr. crt.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Cap./ Pag./ Parag.	Descriere modificare	Semnătura persoanei care a avizat modificarea procedurii
1.	1		-	-	-	Elaborare inițială	

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod document PO	
	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND VERIFICAREA RĂSPĂȘĂRII ETICII ȘI DEONTOLOGIEI UNIVERSITARE ÎN ELABORAREA TEZELOR DE DOCTORAT (PERIOADA 2004-2016)	Pag./Total pag.	11/13
		Data	
Ediție/Revizie	<u>1</u> / 0 1 2 3 4 5		

LISTA DE DIFUZARE

Ex.* nr.	Facultatea/Departamentul	Data difuzării* (e-mail)	Nume/prenume	Semnătura*	Data retragerii
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					

* Procedura după aprobare se difuzează astfel:

- prin publicare, pe site-ul UVT/intranet;
- prin comunicare, în format electronic, conducătorilor structurilor din cadrul UVT implicați în activitatea descrisă de procedură, conform listei de difuzare.

